



## FICHE FORMATION

### Le management bienveillant

#### Moyens d'encadrement

Mme Edith BLOUET, Société ABOREAL

**Durée :** 2 jours - 14 heures

#### Dates :

Mercredi 13 et jeudi 14 octobre 2021

**Lieu :** Espace Montalembert (Montrouge - 92) ou en région

#### Droit d'inscription :

- Etablissement < 200 élèves : 400 € (200 € / jour)
- Etablissement > 200 élèves : 600 € (300 € / jour)

#### Financement :

Prise en charge AKTO + OGECE

#### Modalités d'accès :

- S'inscrire en ligne sur le site du Synadec  
<https://www.synadec.fr/formulaire-inscription/>
- Possibilité de s'inscrire jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

#### Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable administrative.

#### Contact

Pour tout renseignement, contacter la responsable administrative :

Mme Laureen BRUCAMP  
01 55 48 04 55  
[secretariat@synadec.fr](mailto:secretariat@synadec.fr)

#### Aptitudes

Intégrer la posture de manager bienveillant dans ses pratiques managériales et dans les autres relations professionnelles directes ou transverses afin de développer une relation de confiance.

#### Compétences (Cf. Référentiel de compétences du Titre de dirigeant)

- Conduire la mise en œuvre du projet (C1-2)
- Exercer la gouvernance générale (C1-3)
- Se situer, situer sa mission et ses fonctions (C1-4)
- Accueil et accompagnement des acteurs de l'organisation (C2-3)
- Exercer le leadership vis-à-vis de l'ensemble des personnels (C3-2)

#### Objectifs

- Développer une posture managériale bienveillante pour accompagner le développement de ses collaborateurs.
- Savoir accompagner ses collaborateurs de manière individualisée.
- Développer l'autonomie et la performance de ses collaborateurs en s'appuyant sur leurs ressources.

#### Pré-requis nécessaires et Public concerné

Etre chef d'Établissement du 1<sup>er</sup> degré

#### Programme détaillé

Inclusion pour prendre en compte les besoins de chacun, créer le lien et la confiance entre les participants.

##### 1. Le management bienveillant

- Définition du management bienveillant
- L'apport du management bienveillant aux chefs d'établissement
- Le portrait du manager bienveillant
- ✓ *Questions/échanges avec les participants sur le rôle du chef d'établissement en tant que manager.*

##### 2. Un management basé sur la relation de confiance

- Une relation centrée sur la personne
- L'empathie et l'écoute active pour développer une relation de qualité
- Un management adapté à chaque collaborateur
- Une relation gagnant-gagnant
- ✓ *Jeu de rôle : s'entraîner à l'écoute active*

### Moyens d'encadrement

Mme Edith BLOUET, Société ABOREAL

**Durée :** 2 jours - 14 heures

### Dates :

Mercredi 13 et jeudi 14 octobre 2021

**Lieu :** Espace Montalembert (Montrouge - 92) ou en région

### Droit d'inscription :

- Etablissement < 200 élèves : 400 € (200 € / jour)
- Etablissement > 200 élèves : 600 € (300 € / jour)

### Financement :

Prise en charge AKTO + OGE

### Modalités d'accès :

- S'inscrire en ligne sur le site du Synadec  
<https://www.synadec.fr/formulaire-inscription/>
- Possibilité de s'inscrire jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

### Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : contacter la responsable administrative.

### Contact

Pour tout renseignement, contacter la responsable administrative :

Mme Laureen BRUCAMP  
01 55 48 04 55  
[secretariat@synadec.fr](mailto:secretariat@synadec.fr)

### 3. Développer la performance de ses collaborateurs à partir de leurs ressources

- Identifier les besoins d'accompagnement de ses collaborateurs
  - Co-définir les objectifs de progrès et établir un contrat d'engagement
  - Co-élaborer et suivre le plan de développement
- ✓ *Mise en situation : clarification d'une situation d'accompagnement et définition d'un objectif de progrès.*

### 4. Maîtriser les outils du Manager Bienveillant

- L'art du questionnement bienveillant et de la reformulation
  - Le langage non verbal et la pratique de la synchronisation
  - La pratique des entretiens de progrès
- ✓ *Exercice d'application : entraînement au questionnement, à la reformulation et à la synchronisation.*
- ✓ *Elaboration de son plan de développement personnel*

Décluseur pour favoriser l'ancrage des connaissances, exprimer son ressenti et s'engager dans l'action.

### Moyens pédagogiques et techniques (méthodes mobilisées)

- Une formation très pragmatique, participative et dynamique, utilisation d'outils d'intelligence collective pour favoriser la coopération entre pairs.
- Alternance d'apports théoriques, étude de cas concrets (utilisation des cas des participants), échanges, mise en situation, training, facilitation.
- Feed-back réguliers suite aux exercices.
- Questionnaire de positionnement managérial individuel en amont de la formation.
- Elaboration d'un plan de développement individuel.
- Formation en petit groupe pour favoriser une approche pédagogique individualisée (de 6 à 8 participants)

### Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation en amont et en aval des compétences des participants.
- Evaluation des acquis en cours et en fin de formation sous différentes formes : Quiz, exercices pratiques, jeux de rôles...
- Evaluation de la qualité de la formation en fin de formation.
- La formatrice reste disponible avant, pendant et après la formation.

### Livrables à l'issue de la formation

Les stagiaires reçoivent un support pédagogique de reprise de la formation donné à la fin de la formation.

### Formalisation à l'issue de la formation

Les stagiaires reçoivent une attestation.