



INSTITUTION
SAINTE-MARTHE
SAINT-FRONT

ÉCOLE SAINT-JACQUES
COLLÈGE
LYCÉE GÉNÉRAL
LYCÉE PROFESSIONNEL

Offre d'emploi : Adjoint(e) en Pastorale Scolaire

L'Institution Sainte-Marthe Saint-Front est un ensemble scolaire privé catholique sous contrat de 1300 élèves qui comprend une Ecole Primaire, un Collège, un Lycée Général et Technologique et un Lycée Professionnel.

Nature du contrat : CDI à temps plein.

Nature du poste : Adjoint en Pastorale Scolaire.

Lieu : Bergerac (24100).

Poste à pourvoir à la rentrée de septembre 2025.

MISSION PRINCIPALE :

Sous la responsabilité directe des chefs d'établissement dans l'exercice de leur responsabilité pastorale, l'Adjoint en Pastorale Scolaire participe activement à faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, à faire vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral et à faire entendre *la première annonce*. L'adjoint en pastorale scolaire est membre de l'équipe de direction et exerce un temps plein avec une compétence étendue de la maternelle au lycée dans la mise en œuvre du projet d'animation pastorale de l'institution sur les deux sites géographiques distincts ; il coordonne la mise en œuvre de la vie de prière et de la vie sacramentelle et des actions caritatives dans l'ensemble de l'établissement.

Missions attendues de pilotage de l'animation pastorale, en lien avec la Paroisse, la Tutelle des Sœurs de la Charité, la DDEC et les autres établissements :

- Mettre en œuvre et faire vivre le projet d'animation pastorale ;
- Planifier l'activité pastorale en lien avec les acteurs concernés ;
- Être force de proposition ;
- Encadrer et animer l'équipe pastorale ;
- Assurer la communication de l'information auprès de tous ;
- Superviser les contenus des différents intervenants.

PROFIL RECHERCHE :

- Statut cadre, temps de travail annualisé.
- Rémunération selon les grilles de la convention collective EPNL.
- Expérience d'Animation en Pastorale Scolaire.

SAVOIR :

- Connaissance de la psychologie de l'enfant et de l'adolescent ;
- Connaissance de la législation scolaire ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Formation solide en théologie et en animation pastorale.

SAVOIR FAIRE :

- Savoir organiser son travail, anticiper, gérer l'imprévu, hiérarchiser les besoins ;
- Conduire des réunions et établir des comptes rendus de réunion clairs et pertinents ;
- Savoir communiquer avec tous les interlocuteurs et faire preuve d'autorité et de discernement ;
- Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets ;
- Développer le sens du management, une bonne capacité d'écoute et d'attention aux personnes ;
- Savoir évaluer une situation et identifier des indicateurs d'alerte de situation individuelle d'élève ;
- Croire en l'éducabilité de chaque jeune et agir avec exigence et bienveillance ;

SAVOIR ÊTRE :

- Rigueur ; Autonomie ; Méthode ; Discrétion ; Anticipation ; Disponibilité ; Dynamisme ;
- Capacités relationnelles ; esprit d'équipe, sens du service et du bien-commun ;
- Sens de la confidentialité ; Respect de la hiérarchie et de l'autorité ;
- Faire communauté. Se positionner au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous, indépendamment des choix spirituels personnels.

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :

Vidélina BIBARD, Chef d'Etablissement Coordinatrice

secretariat@smsf.fr